ZPRAVODAJ ČESKÉ UNIE SPORTU

3/2022

Poradna: Datové schránky budou pro spolky

povinné od 1. ledna 2023!

S účinností od 1. 1. 2023 mají nově ze zákona

(zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úko-

nech a autorizované konverzi dokumentů) po-

vinnost mít zřízenu datovou schránku všechny

právnické osoby, tedy včetně spolků. Právnic-

kým osobám, které datovou schránku k před-

mětnému datu nebudou mít zřízenou na základě

vlastní iniciativy, bude datová schránka zřízena

automaticky Ministerstvem vnitra, a to nejpoz-

ději do 31. 3. 2023.

doručeny datovou zprávou. V ostatních případech

budou odeslány poštovní přepravou.

Podrobnosti k otázce zřízení datových schránek

lze získat na webových stránkách [https://www.](https://www.datoveschranky.info/)

[datoveschranky.info](https://www.datoveschranky.info/).

Datovou schránku lze samozřejmě zřídit i dob-

rovolně na základě žádosti a nečekat, až na její

automatické zřízení ze strany Ministerstva vnitra.

Podat žádost o zřízení datové schránky je opráv-

něn statutární orgán právnické osoby. Učinit tak

může buď osobně na kterémkoliv kontaktním mís-

tě veřejné správy – Czech POINT, případně písem-

ně přímo na Ministerstvu vnitra prostřednictvím

předepsaného elektronického formuláře [(elek-](https://www.datoveschranky.info/documents/5905891/0/zadost_zrizeni_ds.zfo)

[tronický formulář - Software602 Form Filler)](https://www.datoveschranky.info/documents/5905891/0/zadost_zrizeni_ds.zfo)

nebo pdf formuláře pro ruční vyplnění. Formulář

musí být opatřen ověřeným podpisem statutární-

ho zástupce a následně doručen na [adresu](https://www.mvcr.cz/clanek/dotazy-920075.aspx) mi-

nisterstvu vnitra, nebo (v případě elektronického

formuláře) opatřen uznávaným elektronickým

podpisem a doručen na adresu posta@mvcr.cz.

Přihlášení do datových schránek

Po obdržení přístupových údajů do datové

schránky je třeba provést první přihlášení na

webové stránce, [https://www.mojedatova-](https://www.mojedatovaschranka.cz/as/login?uri=https%3a%2f%2fwww.mojedatovaschranka.cz%2fportal%2fISDS%2f&status=NCOO)

[schranka.cz](https://www.mojedatovaschranka.cz/as/login?uri=https%3a%2f%2fwww.mojedatovaschranka.cz%2fportal%2fISDS%2f&status=NCOO), a to prostřednictvím doručeného

uživatelského jména a hesla. Uživatelské jméno

je neměnné a slouží konkrétní oprávněné osobě

pro přístup k datové schránce. V případě vícero

oprávněných osob disponuje každá osoba svými

vlastními přístupovými údaji. Po prvním přihláše-

ní bude uživatel vyzván ke změně hesla. Systé-

mem datových schránek je v základu nastavena

omezená platnost hesla na 90 dní, po kterých je

nutné provést jeho změnu. Byť se jedná o prvek

zvýšené ochrany, je takový stav méně komfortní,

přičemž samozřejmě lze platnost hesla změnit

na neomezenou dobu, a to v záložce Nastavení >

Možnosti přihlášení > Platnost hesla. Po tomto pr-

votním přihlášení je datová schránka připravena

pro její obsluhování konkrétním uživatelem. Do-

poručuji s prvotním přihlášením neotálet, neboť

datová schránka je bez ohledu na tuto skutečnost

aktivní, a tedy způsobilá přijímat datové zprávy.

V případě osobní žádosti na Kontaktním místě

veřejné správy – Czech POINT je totožnost žada-

tele (statutárního orgánu spolku) na kontaktním

místě ověřována podle předloženého dokladu –

nejčastěji občanského průkazu, případně pasu,

povolení k pobytu, vízového štítku či pobytového

štítku. Oprávněnost žadatele jednat za spolek je

pak dokladována výpisem ze spolkového rejstříku

(stačí internetový, neboť pracovníci Czech POINT

mají do databáze přístup). Žádost je následně

předána k posouzení Ministerstvu vnitra a žada-

tel obdrží potvrzení obsahující číslo žádosti (číslo

jednací).

Vedle uživatelských údajů pak každá datová

schránka disponuje vlastním identiﬁkátorem,

který slouží de facto jako adresa datové schránky

konkrétního subjektu. Tento identiﬁkátor je tedy

vždy jeden, a to bez ohledu na počet oprávně-

ných uživatelů jedné datové schránky.

V případě kladného vyřízení žádosti obdrží

oprávněné osoby (členové statutárního orgá-

nu) přístupové údaje. Pokud má oprávněná oso-

ba vlastní datovou schránku fyzické osoby, jsou

jí přístupové údaje pro datovou schránku spolku

V souvislosti s příjmem datových zpráv rov-

něž doporučuji aktivovat notiﬁkační službu

v záložce Nastavení > Notiﬁkace, která umož-

8

MEDIÁLNÍ PARTNEŘI ČUS



ZPRAVODAJ ČESKÉ UNIE SPORTU

3/2022

ňuje zasílat uživateli, který si tuto službu ak-

tivoval upozornění na přijaté datové zprávy.

V případě notiﬁkace e-mailem je tato služba bez-

platná (na rozdíl od SMS notiﬁkace). Upozorňuji,

že je důležité věnovat pozornost výběru notiﬁkač-

ních zpráv (k zaškrtnutí jsou 3 políčka a doporu-

čuji aktivovat všechna 3), neboť v případě chyb-

ného nastavení by se mohlo stát, že uživatel bude

upozorněn pouze na některé zprávy, což by mohlo

mít negativní důsledky např. z hlediska lhůt pro

reakci apod., neboť v případě datových schránek

je uplatňována tzv. ﬁkce doručení. Rovněž lze

v případě notiﬁkací určit rozsah jejího obsahu –

základní vs. rozšířený. Opět doporučuji nastavení

rozšířeného obsahu, neboť uživatel z notiﬁkační

zprávy zjistí nejen ID zprávy, typ zprávy, název

a ID schránky příjemce, nýbrž i předmět zprá-

vy, název a ID schránky odesílatele. To může být

užitečné z hlediska jakési „strategie“ doručová-

ní, neboť tato informace umožňuje uživateli se

rozhodnout, zda je třeba datovou schránku ihned

otevřít (důležitá očekávaná písemnost) nebo ote-

vření datové schránky ponechat na pozdější den

(typicky např. v případě krátkých lhůt se některé

datové zprávy nevyplatí přebírat v pátek, jelikož

v průběhu víkendu zbytečně uplyne část lhůty).

okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásila

první oprávněná osoba po jejím přijetí/dodání

(čas dodání a doručení je pak vyznačen v doru-

čence datové zprávy), nebo tzv. ﬁkcí doručení,

ke které dochází v případě, že se ve lhůtě 10 dnů

ode dne dodání datové zprávy do datové schrán-

ky nepřihlásí žádná z oprávněných osob. Datová

zpráva je tedy označena za doručenou desátým

dnem po dodání do datové schránky i v přípa-

dě, že se žádný uživatel s právem přístupu do

datové schránky nepřihlásil. Nelze tedy „apliko-

vat metodu“, že když se uživatel nepřihlásí, ne-

může být zpráva doručena.

Datové schránky slouží jako primární instru-

ment oﬁciální komunikace s orgány státní sprá-

vy a samosprávy. To znamená, že tyto orgány mají

povinnost doručovat písemnosti subjektům, které

mají zřízenou datovou schránku, primárně právě je-

jím prostřednictvím. Teprve v případě, že doručení

prostřednictvím datové schránky není možné (např.

z důvodu zaslání písemností, které svou velikostí

přesahují kapacitu datové zprávy, která činí 20 MB),

lze doručit jiným způsobem – typicky prostřednic-

tvím poskytovatele poštovních služeb. V obráceném

případě, kdy je spolek odesilatelem a orgán státní

správy či samosprávy adresátem, takové pra-

lo až na výjimky (typicky např. podávání

ňových přiznání apod.) neplatí a lze nadále

žívat i poštovní přepravy. Komunikace s or-

gány státní správy a samosprávy má však

nespornou výhodu v tom, že je zcela bez-

platná.

Datové schránky lze využít i běžné

korespondenci s jinými soukromopráv-

ními subjekty, které rovněž disponují

datovou schránkou, a to prostřednic-

tvím tzv. poštovní datové zprávy. Tato

služba je zpoplatněna, přičemž funguje

na kreditním systému, tedy předpla-

cení ﬁnančního obnosu na účet datové

schránky. Seznam držitelů datových schrá-

nek je pak uveden na webové stránce [https://](https://www.mojedatovaschranka.cz/sds)

[www.mojedatovaschranka.cz/sds/](https://www.mojedatovaschranka.cz/sds).

Příjem/dodání datové zprávy a její doručení

Příjem/dodání datové zprávy a její doručení –

jedná se o dva rozdílné pojmy. K přijetí/dodání

datové zprávy do datové schránky dochází v pod-

statě bezprostředně po jejím odeslání odesilate-

lem. Dodáním datové zprávy do datové schránky

příjemce však ještě automaticky nedochází k je-

jímu doručení. Datová zpráva je doručena buď

Další informace

v souvislosti se zřízením

a funkcí datových schránek budeme púrůběžně

aktualizovat.

Autor: JUDr. Daniel Viduna, LL.M.,

místopředseda Legislativní rady VV ČUS

9

MEDIÁLNÍ PARTNEŘI ČUS

