

Vyúčtování a finanční vypořádání Můj klub 2022 je nutné zpracovat a podat **do 15. 2. 2023**

PODKLADY K VYÚČTOVÁNÍ

Závazné pokyny pro vyúčtování dotace Můj klub 2022 najdete u vlastní výzvy na stránkách Národní sportovní agentury v sekci „Pro žadatele – neinvestiční výzvy“. V pátek 13.1.2023 byla zveřejněna aktualizovaná verze tabulky pro vyúčtování a vypořádání této dotace.

Tabulka pro vyúčtování je obdobná jako v loňském roce. V případě potřeby můžete využít návod k jednotlivým listům z roku 2021, který je k dispozici také na webu.

ODESLÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ

Oproti loňskému roku lze vyúčtování podat pouze prostřednictvím datové schránky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Datová zpráva musí být označena „Vyúčtování MK22_XXXXX“. Číslo žádosti je uvedeno na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinné dokumenty k vyúčtování:

- **vyplněný formulář vyúčtování ve formátu XLSX**
- sken jednotlivých listů vyúčtování
 - sken podepsaného listu č. 1 – Souhrnné informace (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 2 – Použití dotace (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 3 – Finanční vypořádání (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 4 – Naplnění účelu dotace (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 5, a to v případě, že do vyúčtování jsou zahrnuty odměny trenérů na DPP (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 6, a to v případě, že do vyúčtování jsou zahrnuty odměny trenérů OSVČ (formát PDF)
 - sken podepsaného listu č. 7 v případě, že chcete doložit i další zdroje financování sportovní činnosti dětí a mládeže (formát PDF)
- sken výsledovky dotace – doporučujeme také podepsat, příp. orazítkovat v případě, že na výsledovce není zřetelně vidět název a IČ příjemce dotace (formát PDF)
- sken účetní sestavy dokladů hrazených z dotace – doporučujeme také podepsat, příp. orazítkovat v případě, že na výsledovce není zřetelně vidět název a IČ příjemce dotace (formát PDF)
- sken podepsaného čestného prohlášení o vyloučení souběhu dotace

Výsledovku dotace a účetní sestavu při nákladech/výdajích do výše 100 000 Kč dle závazných pokynů není nutné dokládat. Nicméně platí povinnost tyto doklady vést v účetnictví a musí být označené.

Vyúčtování a vypořádání nenahráváte do elektronického systému!

Prvotní účetní doklady se při vyúčtování nepředkládají, jako doklady o provedení úhrad nákladů - výpisy z účtu, pokladní doklady, dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování. Tyto musí být příjemce schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.